

Gebruiksplan (05102020) t.b.v. diensten/radio Geertekerk vanaf 5 oktober 2020		
WAT	HOE	WIE
<p>Op 28 september 2020 kwam de overheid met een aantal nieuwe landelijke maatregelen om het oplopend aantal besmettingen in te dammen. Op 5 oktober 2020 is er tevens een overleg geweest van het CIO met minister Grapperhaus. Hier zijn aangescherpte richtlijnen voor de kerken uit voortgekomen. De consequenties daarvan zijn in dit gebruiksplan verwerkt</p>		
Opstelling stoelen etc.	<p>Zie bijlage</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Het inrichten van de kerk volgens de opstelling voor de dienst/radio Geertekerk zal worden gedaan door Heirloom ○ De opstelling van microfoons is de taak van het technische team ○ 2^e KR lid legt de liturgie op de stoelen ○ 1^e KR lid zet tafelkaars, dover, avondmaals-schaal en beker op de tafel 	<p>1 koster stewards</p> <p>geluidstechnicus</p>
Binnenkomst kerkgangers	<p>Om een veilige binnenkomst te garanderen werken we met 2 'stewards' (herkenbaar aan de blauwe hesjes) die de gemeenteleden ontvangen en naar hun plaats begeleiden. Entree via de hoofdingang.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 steward <u>op het kerkplein</u> waar bezoekers in de rij staan op 1,5 m afstand. De steward begeleidt mensen tot aan de ingang. De plein-steward vraagt stellig aan de bezoeker of deze heeft gereserveerd en of bezoeker geen coronaverschijnselen heeft. Indien JA gereserveerd en NEE geen verschijnselen mag de bezoeker naar binnen. NB zonder reservering kun je niet naar binnen tenzij het maximale aantal bezoekers (30 bezoekers) nog niet is bereikt. ○ Mondkapjes zijn verplicht bij binnenkomst zolang met loopt. Eenmaal op de zitplaats kunnen de mondkapjes worden afgedaan. Na afloop van de dienst of bij toiletbezoek moeten de mondkapjes weer worden opgezet. Voor degene die geen mondkapje heeft worden deze uitgedeeld door plein-steward of 2^e KR lid (per keer even afstemmen) ○ Indien nodig deelt de plein-steward een parkeerkaart uit aan mensen die slecht ter been/invalide zijn en/of aan hun chauffeur. Na Afloop van de dienst opletten dat de parkeerkaart weer wordt ingeleverd (plein-steward) ○ Kerkenraadslid (2^e KR) staat <u>in de hal</u> en verwelkomt bezoekers (hand op het hart) hartelijk. En ziet er op toe dat bezoekers handen desinfecteren en mondkapje gebruiken ○ De steward <u>in de kerkzaal</u> hoeft de reserveringslijst niet meer af te tekenen. Dit voorkomt wachtrijen. Alleen de gegevens van bezoekers zonder reservering moeten op de lijst worden bijgeschreven. <p>Deze reserveringslijst is belangrijk om achteraf te kunnen zien wie er waren mocht er naderhand iemand corona blijken te hebben.</p>	<p>2 stewards + 2e KR lid (welkom)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Daarna geeft de steward aanwijzingen voor de zitplaats. NB de stoelen worden van buiten naar binnen gevuld en men moet direct aanschuiven en geen tussenliggende stoelen vrij laten. Bezoeker mag zelf een rij kiezen. 	
Opstelling/max aantal bezoekers	<p>Vanaf 5 oktober kunnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> 30 bezoekers de kerkdienst bijwonen Daarnaast zijn er 8 mensen met een taak aanwezig (2 KR leden, predikant, cantor/organist, 2 stewards, 1 koster, 1 persoon voor geluid/techniek, 1 persoon voor de bloemen) 	
Vertrek kerkgangers	<ul style="list-style-type: none"> De 2 stewards geven aanwijzingen en nodigen bezoekers rij voor rij uit richting de uitgang. De mondkapjes moeten weer op! Helaas zijn de zijuitgangen niet beschikbaar (alleen in noodgevallen) vanwege de kwetsbaarheid van het sluitingssysteem 	
Koffiedrinken en ontmoeten	<ul style="list-style-type: none"> Met elkaar koffiedrinken na de dienst in de Cannemanfoyer is voorlopig nog niet wenselijk. Op het kerkplein buiten kunnen mensen eventueel met elkaar praten mits 1,5 meter afstand wordt bewaard. Koffie en thee beschikbaar voor mensen die vroeg in de kerk zijn vanwege de organisatie. NB handen desinfecteren voor je de koffie/thee kan vastpakt. Alleen koffiemelk-cupjes gebruiken en geen melkkannetjes! 	koster
Hygiëne maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> Dispensers + papieren handdoekjes bij de ingang (hal) en toiletten Vooraf moet de kerk gereinigd worden (stoelleuning, deurknoppen, trapleuningen, lessenaar, toiletten, microfoons) Na afloop moeten de toiletten worden gereinigd met desinfecterende doekjes Iedere spreker heeft een eigen microfoon 	Koster met hulp van steward
Regels garderobe en toiletgebruik	<ul style="list-style-type: none"> Omdat bij gebruik van de garderobe de 1,5 m afstand in het gedrang komt, nemen mensen hun jas mee naar binnen. In het najaar en de winter is het mogelijk dat fietsers drijfnat de kerk inkomen. Zij mogen hun natte regenkleding in de garderobe hangen. Toiletten kunnen worden gebruikt. Vanwege de ruimte max 2 personen tegelijkertijd in het damestoilet en 2 personen tegelijkertijd in het herentoilet. De dienstdoende koster ziet er zowel voor als na de dienst op toe dat de 1,5 m in acht wordt genomen 	koster
Reserveringssysteem	<p>Gemeenteleden die fysiek aan de kerkdienst willen deelnemen kunnen een mail sturen aan reservering@geertekerk.nl</p> <p><u>Uitgangspunten registratie kerkbezoek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> De kerkenraad bepaalt hoeveel mensen er per dienst aanwezig kunnen zijn. Voor zondagen vanaf 5 oktober 2020 zijn dat tot nader order 30 bezoekers (excl. medewerkers); 	Cor Stolk

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Door middel van registratie via reservering@geertekerk.nl kan iedereen zich tot zaterdagavond ervoor tot 18.00 uur aanmelden voor de dienst. ○ Iedereen die gemaïld heeft, krijgt een antwoordmail waarin bericht wordt of de aanvraag wel of niet gehonoreerd kon worden + met informatie over de binnenkomsttijd, mondkapje etc. ○ De lijst van kerkbezoekers geldt tevens als hulpmiddel bij het deurbeleid op de zondagmorgen en is onverhoopt ook beschikbaar als blijkt dat een contactonderzoek in het kader van Covid-19 noodzakelijk is. (de reserveringslijst moet dus bewaard blijven in zwarte ordner zie kast Arminiuskamer) ○ Bezoekers die NIET gereserveerd hebben kunnen alleen deelnemen aan de kerkdienst als het maximale aantal bezoekers nog niet is bereikt. Naam en mailadres moeten worden toegevoegd aan de reserveringslijst. 	
Livestream	De dienst wordt uitgezonden (livestream) om de mensen die niet kunnen (vol is vol) of willen komen in de gelegenheid te stellen de dienst mee te beleven.	Team technici
Eigen verantwoordelijkheid	Iedereen is zelf verantwoordelijk om te bepalen of het verstandig is om naar de kerk te komen. Bij klachten (hoesten, koorts, verkouden) thuis blijven, dat geldt voor alle leeftijden.	
Crèche en kindernevendienst	De crèche en de kindernevendienst zijn vanaf 13 september gestart. Kinderen en begeleiders gaan via de trap van de kosterwoning naar binnen en na afloop ook weer naar buiten. NIET via de hoofdingang van de kerk!	In overleg met Jitske
Collecteren	We gebruiken de collecteapp GivT <ul style="list-style-type: none"> ○ Op de website staat hoe deze werkt ○ Tijdens de dienst zal het 1^e KR lid de collecte voor de diaconie en het gemeentewerk aankondigen 	1 ^e KR lid
Muziek	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zingen is op dit moment niet (meer) toegestaan vanwege de verhoogde kans op verspreiding van het virus ○ Muzikale invulling zal worden georganiseerd door cantor i.o.m. predikant ○ De PKN-website verwijst door naar: https://eerstehulpbijventilatie.nl/ruimte-berekening-co2/ 	Maarten Predikanten
Praktische zaken Rituelen en liturgische gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1^e KR lid geeft predikant geen hand, maar nieuw vast gebaar; hand op het hart te leggen? ○ Paaskaars brand voor de dienst begint ○ Tafelkaars wordt aangestoken door 1^e KR lid tijdens de dienst ○ 1^e KR lid doet eventueel de schriftlezing (in overleg met predikant) ○ Collecte is bestemd voor... ○ Bloemen gaan naar.... 	1 ^e KR lid

	<ul style="list-style-type: none"> o Dienst van Woord en tafel wordt nog over nagedacht o Wat betreft de andere bijzondere diensten: per keer wordt bekeken wat haalbaar is en in welke vorm 	
Inrichten kerkzaal en klaarzetten microfoons etc.	<ul style="list-style-type: none"> o Zondagochtend 9.00 u 	Koster, geluidsteam, stewards
Overige ruimtes (!) (cannemanfoyer, zuidfoyer, keuken predikantenkamer..)	<ul style="list-style-type: none"> o Cannemanfoyer en Zuidfoyer evt. gebruiken als looproute afhankelijk van het aantal deelnemers o Arminiuskamer alleen gebruiken door predikant en 1^e KR lid o Tafels /panelen zo neerzetten dat mensen alleen maar rechtdoor de kerk in kunnen lopen o Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat aanwezigen op zondag rondlopen tenzij je een taak hebt (stewards, koster, dienstdoende KR leden, geluidstechnici) 	
Overige ruimtes (2)	Vanaf maandag 5 oktober gelden de volgende aantallen:	
Kerkzaal	maximaal 30 bezoekers voor kerkdiensten exclusief mensen met een taak	
	maximaal 30 personen voor overige bijeenkomsten	
Foyers	maximaal 14 personen	
Opkamer	maximaal 04 personen aan de tafel of 6 personen in een kring (stoelen tegen de muren plaatsen)	
Bovenkamer	maximaal 06 personen aan de tafel of 8 personen in een kring (stoelen tegen de muren plaatsen)	
Predikantskamer	maximaal 04 personen	
Taken 2^e KR lid Stewards, koster, Geluidstechnicus	<ul style="list-style-type: none"> o Taken staan beschreven (zie bijlage) o Rooster van koster, Stewards en Geluidstechnicus 	Ellen/Ilse Aalke/geluidsteam
Communicatie uitingen ter plekke	Zondag: 2 borden met tekst (houd 1,5 afstand etc.) en blauwe hesjes voor de stewards Overige dagen: Hand-out Maatregelen voor intern gebruik die moeten worden nageleefd ligt in alle ruimtes (zie bijlage)	Cor/stewards Ellen
Communicatie vooraf naar gemeenteleden	<ul style="list-style-type: none"> o Regelmatige nieuwsbrieven van de voorzitter o de hand-out met daarin de spelregels (zie bijlage onderaan) zijn verwerkt in de antwoordmail die mensen ontvangen als zij hebben gereserveerd o Uitleg reserveringssysteem en collecte app GivT staan op de website 	Arie Cor

Autodienst en parkeerkaarten	<ul style="list-style-type: none"> ○ De autodienst kan worden hervat; het is de eigen verantwoordelijkheid van chauffeurs en inzittenden. Advies: maak gebruik van mondkapjes wanneer u niet tot hetzelfde huishouden behoort. ○ Gezien het beperkte aantal bezoekers (en dus kleine rij voor de ingang) kan een aantal auto's op het kerkplein parkeren. Deze regeling is alleen voor bezoekers die invalide/slecht ter been zijn. Parkeerkaart wordt uitgedeeld door de plein-steward zodat de chauffeur niet in en uit hoeft te lopen. 	Plein -steward
Bloemen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Een bos bloemen in de kerk is sfeervol. Naderhand opdelen in 3 bossen nog even niet. Voorstel is om na afloop van de dienst 1 bos in zijn geheel bij een gemeentelid te bezorgen. 	Bloemendienst via Aalke Dienstdoend KR lid
Tijdschema kerkdiensten	<p>Omdat de kerkdienst live wordt uitgezonden is het belangrijk dat iedereen op tijd op zijn plaats zit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 09:00 1^e KR lid opent de deur. Koster, stewards, geluidstechnicus, kunnen naar binnen ○ 09:50 – 10:15 ontvangst bezoekers ○ 10:20 buitendeur sluiten (let op dat bij het sluiten van de kerkdeur altijd de grendel van de haak moet en/of de knijper losgemaakt) en iedereen op zijn plek (dus ook de vrijwilligers!) ○ 10:20 start Stream (orgelspel) ○ 10:30 start kerkdienst ○ 11:15 -11:30 einde uitzending ○ 11:30 – 11: 40 mensen worden per rij naar buiten begeleidt 	

Stewards

Taken van de steward(s) op het kerkplein:

- Samen met de koster kerkzaal en hal inrichten
- 1 steward op het kerkplein waar bezoekers in de rij staan op 1,5 m afstand. De steward begeleidt mensen veilig tot aan de ingang. De steward vraagt of bezoeker heeft gereserveerd en vraagt of de bezoeker Coronaverschijnselen heeft
- [De steward deelt mondkapjes uit voor de bezoekers die er zelf geen een bij zich heeft](#)
- Parkeerkaarten uitdelen indien nodig en vrager bijbehorende lijst laten invullen
- Sluiten van de voordeur om 10:15 u en plaatsnemen in de kring
- Na afloop van de dienst bezoekers rij voor rij naar de uitgangen begeleiden. Er wordt geen koffie gedronken.
- Koster meehelpen 'schoonmaken' kerkzaal (met desinfecterende doekjes oppervlak stoelen, tafel, afvegen).

Taken van steward(s) in de kerk:

- 1 steward staat achterin de kerkzaal.
- [Steward schrijft op de reserveringslijst de namen en mailadressen bij van bezoekers die niet hebben gereserveerd](#)
- Geeft aanwijzingen aan bezoekers t.a.v. hun zitplaats (NB de stoelen worden van buiten naar binnen gevuld; mensen moeten aanschuiven en geen tussenliggende stoelen vrij laten. Men kan wel zelf de rij kiezen
- Zorgen dat men jassen meeneemt naar de zitplaats. [De garderobe is afgesloten/ uitzonderingen op regenachtige dagen. Dan kunnen mensen die bv op de fiets zijn gekomen hun natte kleding ophangen.](#)
- Zorgen dat mensen niet gaan rondlopen.
- Na afloop van de dienst bezoekers rij voor rij naar de uitgangen begeleiden. Er wordt geen koffie gedronken.

Koster

Taken koster

- Koffie/thee zetten voor de medewerkers die al vroeg in de kerk zijn (tussen 9 – 9:45)
- Kerkzaal inrichten (zie opstelling,) tafel en stoelen klaarzetten mits dit nog niet is gedaan door Heirloom of daar nog e.e.a. aan moet worden veranderd. [Denk aan aantallen stoelen die tegen elkaar aan geschoven kunnen worden vanwege mensen uit eenzelfde huishouden. Dit is zichtbaar op de reserveringslijst](#)
- Benodigdheden op tafel zetten voor de sprekers (glazen water, gewenste bijbel..., eventueel lessenaar)

- De techniek waaronder microfoons e.d. valt niet meer onder de verantwoordelijkheid van de koster.
- Om 10:20 plaatsnemen in de kring en deelnemen aan de dienst in de kerkzaal
- Na afloop opruimen (met hulp van steward). Geluidsmedewerker helpen met opbergen microfoons etc.
- Met desinfecterend doekje stoelen /stoelleuning reinigen, toilet (vooraf en achteraf)
- Toezien op ordelijk verloop (1,5 m afstand) toiletbezoek voor (vanaf 09:50 – 10:10) de Studiodienst en na afloop van de studiodienst!

Geluidstechnicus

Taken geluidstechnicus

- De technicus zet de microfoons klaar (incl. statieven, batterijen, bekabeling) voor de sprekers en de evt. live-musici, en bedient het geluid tijdens de dienst. De technicus start en stopt de livestream en de opname. Na de dienst ruimt hij/zij e.e.a. weer op.
- Geluidsteam wordt gevormd door: Martijn Noordermeer, Bart Jan Menkveld, Jurjen Helmus, Ilse Kiekebosch, Cor Stolk, Tet Engelsma.

Dienstdoende Kerkenraadsleden

1^e KR lid

- Paaskaars neerzetten en voor de dienst aansteken
- Ontvangt (gast)predikant en stemt gang van zaken af
- Zorgt dat parkeerkaarten + bijgevoegde aftekenlijst beschikbaar zijn voor Steward
- Zorgt dat badges voor KR leden en koster klaarliggen
- Zorgt dat blauwe hesjes (zie kast predikantenkamer) klaarliggen
- Komt samen met predikant 'op' om 10:30 u
- Gebruikt een gebaar i.p.v hand schudden als de predikant voor gaat
- Steekt de kaars op tafel aan op uitnodiging van de predikant
- Bij onderdeel 'delen' a. de collecte voor diaconie en gemeente aankondigen (GivT) b. bestemming bloemen, c.?
- NB zie ook de algemene beschrijving van de taak van KR leden

2^e KR lid

- Ontvangt de mensen in de hal, vraagt hen handen te desinfecteren, [deelt mondkapjes uit \(afstemmen met plein-steward\)](#) verwijst hen naar de steward in de kerkzaal of
- Kussentjes + Liturgieën vooraf op de stoelen leggen
- Doet om 10:15 de deur (nr. 23) op slot en neemt daarna plaats in de kring in de kerkzaal
- Staat na afloop bij de uitgang om mede toe te zien op ordelijk verloop in de hal richting uitgang (afstemmen met stewards).
- Zie ook algemene beschrijving van de taken van 2^e KR lid

Spelregels voor bezoekers Studiediensten Geertekerk

Richtlijnen van het RIVM:

- Houd rekening met het welzijn van uzelf en van anderen
- Blijf thuis wanneer u of iemand in uw huis klachten heeft; verkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, benauwdheid, verhoging vanaf 38°.
- Houd 1,5 meter afstand zowel in als buiten de kerk
- Schud geen handen
- Maak uw handen direct bij de ingang schoon met desinfecterende gel
- [Draag een mondkapje bij binnenkomst en vertrek. Het mondkapje kan af zodra u zit.](#)

Spelregels Algemeen

- Als u een dienst wilt bijwonen dan is reserveren noodzakelijk (reserveren@geertekerk.nl)
- Kom niet op de bonnefooi naar de kerk. U brengt ons en uzelf in verlegenheid
- Volg de aanwijzingen op van de 'Stewards'. Zij staan op het kerkplein en in de kerk en begeleiden u naar uw zitplaats.
- Om te voorkomen dat er te dicht langs elkaar heen gelopen wordt worden de stoelen van buiten naar binnen bezet. U heeft vrije keus wat de rij betreft.
- Rondlopen in de kerk is niet toegestaan
- De garderobe is gesloten, de jas kan worden meegenomen naar de kerkzaal
- De toiletten kunnen worden gebruikt. [Houd afstand!](#)

- Er wordt geen koffie, thee of water geschonken na de dienst

Spelregels Studiodiensten

- Inloop tussen 09:50 – 10:15 u
- Om 10:15 gaan de kerkdeuren dicht en kan niemand er meer in!
- In verband met de livestream moet iedereen om 10:15 op zijn plaats zitten
- Om 10:20 start de livestream
- Na afloop van de dienst blijft u zitten tot de stewards u naar buiten begeleiden